

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2965-2025
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	RUTH KAMILA VALENCIA CRUZ
Cedula	1.144.204.068
Valor del contrato:	\$4.620.0000
Fecha inicio	21/ago/2025
Fecha finalización	31/ago/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.848.000
No. Planilla	1074618456
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1680516897
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	05/ago/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Julio-2025

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP 26005288.

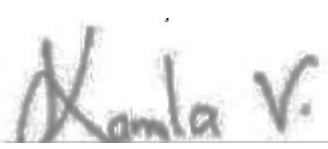
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
☒ (x) Vencida
☐ () Anticipada
☐ () Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

N o.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	1. Clasificar las PQRS de acuerdo a la competencia del área, realizar el respectivo seguimiento de las peticiones o solicitudes externas, de los Entes de Control y demás dependencias de la Alcaldía recibidas por medio del sistema Documental ORFEO, proyectar respuestas y comunicados dentro de los términos internos establecidos por la Secretaria de Deporte y dentro de los tiempos estipulados por la ley 1755 de 2015 y preparar informes semanales de la gestión realizada por los profesionales y técnicos por medio de reportes y alcances enviados al correo electrónico.	1. Apoyé en la reasignación y seguimiento de las peticiones registradas en el sistema ORFEO, garantizando su trámite oportuno y dentro de los plazos legales. Esta gestión incluyó la organización y despacho, lo que permitió una sistematización más eficiente de los registros y fortaleció los procesos de atención al ciudadano.
2	Soportar la contratación de Prestadores de Servicio de la Subsecretaria para el proyecto de apoyo a la inicio y formación deportiva siendo el enlace del área Gestión Contractual, gestionando lo requerido para el proceso de contratación de personal, tales como: y aprobación de las Designaciones de Supervisión y demás documentos que hagan parte de la contratación y realizar el seguimiento, revisión y aprobaciones de los contratos de los prestadores de servicio en la plataforma Secop II.	2. Brindé apoyo en la revisión y aprobación de procesos relacionados con los contratos de prestación de servicios, a través de la plataforma Secop II, con el fin de garantizar la continuidad del proceso contractual correspondiente al periodo de Agosto.
3	Participar en reuniones de seguimiento, comités internos y externos, capacitaciones y las demás que le sean designadas.	3. Participé de la capacitación CAFÉ DE CONOCIMIENTO: Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información – DATIC.

4	Generar informes periódicos y actualizar bases de datos.	<p>4.1 Elaboré bases de datos para llevar el control del cargue y la firma de cuentas de cobro de los contratistas correspondiente al periodo de Agosto, permitiendo identificar errores, hacer seguimiento oportuno y optimizar el proceso de gestión contractual.</p> <p>4.2 Apoyé en el diligenciamiento, seguimiento y entrega de evidencias relacionadas con la matriz del Despacho, instrumento mediante el cual se realiza el control de los compromisos adquiridos en el comité interinstitucional.</p>
5	Realizar cualquier otra tarea a fin de que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	5 Apoyé en la revisión y entrega de las reevaluaciones de los contratistas, con el fin de que fueran cargadas en la plataforma SECOP II, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/189S_B_BeCeUjx5z0MVAkTPYagxkcwDMJ?usp=drive_link</p>
OBSERVACIONES:		N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:		
FECHA DE TRANSACCIÓN:		29/ago/2025